



**KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**  
BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
Aras 9 & 10, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
62590 W.P. PUTRAJAYA  
MALAYSIA



Tel : 603-8000 8000  
Faks : 603-8888 8835/36/37  
603-8888 8687/11500  
Laman Web : www.moh.gov.my

Ruj. Kami : KKM.S.500-2/30/3 JLD.4 (01)  
Tarikh : 02 November 2023

## SEPERTI DI SENARAI EDARAN

YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ Tuan/ Puan,

### **URUSAN KENAIKAN PANGKAT BAGI SKIM PERKHIDMATAN JURU X-RAY (DIAGNOSTIK) GRED U32 KE GRED U36 DI KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA**

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk perkara di atas.

2. Dimaklumkan bahawa Bahagian Sumber Manusia (BSM) Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM) akan melaksanakan urusan kenaikan pangkat bagi skim perkhidmatan **Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U36** dan tawaran ini terbuka hanya kepada Juru X-Ray (Diagnostik) Gred U32 yang sedang memegang Gred U36 mulai **02.05.2023**. Senarai nama pegawai yang telah dikenal pasti untuk dipertimbangkan dalam urusan ini adalah seperti di **Lampiran A**. Tawaran ini juga terbuka kepada pegawai yang telah memegang Gred U36 **melebihi enam (6) bulan tetapi tiada dalam senarai nama yang dilampirkan**.

3. Bagi melaksanakan urusan ini, dimohon kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk mengemukakan maklumat sebagaimana yang diperlukan seperti perincian berikut:

- (a) **Cabutan Buku Rekod Perkhidmatan mulai 01 Januari 2023** : 1 salinan
- (b) **Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023** : 1 salinan
- (c) **Pengesahan Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT) Tahun 2020, Tahun 2021, Tahun 2022 dan Laporan Nilai Prestasi Khas (LNPK) Tahun 2023** : 1 salinan



PENGIKTIRAFAN MS ISO 9001:2008  
NO. SIJIL : AR 4600

4. Sekiranya pegawai yang terlibat membuat penangguhan melaporkan diri dalam urusan pemangkuan ke Gred U36, dimohon agar mengemukakan sesalinan **surat kebenaran penangguhan** oleh Ketua Jabatan. Sekiranya pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan tidak memperakukan kenaikan pangkat pegawai berkenaan, perakuan secara bertulis berserta salinan dokumen sokongan yang berkaitan perlu dikemukakan kepada BSM, KKM.

5. **Tarikh tutup permohonan** bagi urusan kenaikan pangkat ini adalah pada **15 Disember 2023 (Jumaat)**. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan dalam memastikan semua dokumen adalah lengkap sebagaimana senarai semak di **Lampiran B** dan dikemukakan pada tarikh yang ditetapkan amatlah dihargai. Dimaklumkan juga surat edaran/ iklan dan borang berkaitan dengan urusan kenaikan pangkat ini boleh dimuat turun melalui portal rasmi KKM atau diakses melalui Kod Pautan Pantas (Kod QR) berikut:



6. Dokumen perakuan kenaikan pangkat bagi urusan ini hendaklah dihantar ke alamat seperti berikut:

Bahagian Sumber Manusia  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
Aras 9, Blok E7, Kompleks E  
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan  
**62590 W. P. PUTRAJAYA**  
**(u.p.: Encik Mohd Farid Asmuzi)**

7. Sukacita diingatkan juga dalam pertimbangan sesuatu urusan kenaikan pangkat, adalah menjadi tanggungjawab pihak YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan untuk memastikan **perakuan Penyelia dan Ketua Jabatan dilaksanakan secara telus mengikut peraturan yang sedang berkuat kuasa**. Untuk makluman, LKP I KKM memandang serius perkara ini dan memutuskan agar surat teguran diberikan kepada mana-mana penyelia dan Ketua Jabatan yang membuat perakuan pemangkuan/ kenaikan pangkat yang tidak selari dengan prestasi semasa pegawai.

8. **Ketua Jabatan** juga **bertanggungjawab** memastikan **tindakan tatatertib** bagi pegawai yang mempunyai rekod Tidak Hadir Bertugas (THB) **telah selesai dilaksanakan**. Laporan tindakan tatatertib hendaklah dimaklumkan kepada urus setia dengan segera supaya urusan pengesahan kenaikan pangkat pegawai tidak terjejas.

9. Kerjasama YBhg. Datuk/ Dato' Indera/ Dato'/ Datin Paduka/ Datin/ Dr./ tuan/ puan berhubung perkara ini amatlah dihargai dan didahulukan dengan ucapan terima kasih.

Sekian.

**“MALAYSIA MADANI”**

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menjalankan amanah,



**(RAJA SURIATI BINTI RAJA SULAIMAN)**

Bahagian Sumber Manusia

b.p. Ketua Setiausaha

Kementerian Kesihatan Malaysia



## SENARAI EDARAN:

- Setiausaha Bahagian Bahagian Khidmat Pengurusan
  - Setiausaha Bahagian Bahagian Pengurusan Latihan
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kedah
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perlis
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pulau Pinang
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Perak
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Selangor
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Sembilan
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Melaka
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Johor
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Pahang
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Terengganu
  - Pengarah Kesihatan Negeri Jabatan Kesihatan Negeri Kelantan
  - Pengarah Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur/Putrajaya
  - Pengarah Jabatan Kesihatan Wilayah Persekutuan Labuan
- Mohon panjangkan ke semua Bahagian/Jabatan/Institusi di IPKKM
- Mohon panjangkan ke semua institusi latihan KKM di bawah BPL

## **SENARAI EDARAN**

- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sabah
- Pengarah Kesihatan Negeri  
Jabatan Kesihatan Negeri Sarawak
- Pengarah  
Hospital Kuala Lumpur
- Pengarah  
Hospital Wanita dan Kanak-Kanak Kuala Lumpur
- Pengarah  
Institut Perubatan Respiratori
- Pengurus  
Institut Kesihatan Negara (NIH)
- Pengarah  
Institut Kanser Negara
- Pengarah  
Makmal Kesihatan Awam Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Darah Negara
- Pengarah  
Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
- Pengarah  
Pusat Pergigian Kanak-kanak & Kolej Latihan Pergigian Malaysia

LAMPIRAN B

**SENARAI SEMAK (CHECKLIST) BAGI URUSAN KENAIKAN PANGKAT  
JAWATAN KUMPULAN PELAKSANA, KKM**

Sila pastikan dokumen yang dihantar adalah lengkap dan disusun dengan kemas mengikut susunan berikut.

ADA / TIADA

1. Borang NP(S) 8.2 Pindaan 2023  
(Muat turun melalui Kod QR berikut)

--	--



BORANG NP(S)8.2.2023

2. Lampiran 1 – Pengesahan Markah LNPT 2020, 2021,2022  
(Sila sertakan salinan LNPT 3 tahun terakhir bagi mukasurat pertama yang memaparkan nama/maklumat pegawai dan mukasurat yang mengandungi jumlah markah keseluruhan LNPT sahaja)

--	--

3. Salinan LNPK 2023

--	--

4. Cabutan salinan Penyata Perkhidmatan pegawai yang mengandungi nama, jawatan (maklumat pelantikan serta pengesahan dalam perkhidmatan) dan catatan **mulai Januari 2023** sehingga kini yang telah **dikemaskini**

--	--


5. Salinan surat kebenaran Ketua Jabatan (jika ada penangguhan lapor diri untuk pemangkuhan)

--	--

**SENARAI PEGAWAI YANG TERLIBAT DENGAN KENAIKAN PANGKAT  
BAGI JURU X RAY (DIAGNOSTIK) GRED U32 KE GRED U36  
TARIKH MEMANGKU PADA 02 MEI 2023**

BIL	NAMA	PENEMPATAN
1	MOHD BAKRI BIN CHE ANI	JKN KEDAH
2	ROZITA BINTI JAMALLUDIN	JKN NEGERI SEMBILAN
3	ROZANA BINTI SUROJI	JKN PERAK
4	AIDALIZA BINTI ISMAIL	JKN JOHOR

DISAHKAN OLEH:

NAMA :   
MOHD FARID BIN ASMUJE@ASMUZI  
JAWATAN : Penolong Pegawai Tadbir Tinggi  
Unit Naik Pangkat (Pelaksana)  
Bahagian Sumber Manusia  
Kementerian Kesihatan Malaysia  
TARIKH : 2.11.2023